



Утвержден
решением единственного учредителя
Частного учреждения «Общеобразовательная
организация школа развития и творчества»
от 27.03.2025

УСТАВ

Частного учреждения «Общеобразовательная организация школа развития и творчества»

(новая редакция)

г. Севастополь
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав Частного учреждения «Общеобразовательная организация школа развития и творчества» является новой редакцией устава Частного предприятия «Средняя общеобразовательная Школа развития в системе государственного образования» (которое было зарегистрировано 07.05.1996 Ленинской районной государственной администрацией в г. Севастополе, идентификационный код 24033398), принятой в связи с приведением в соответствие с законодательством Российской Федерации учредительных документов Частного предприятия «Средняя общеобразовательная Школа развития в системе государственного образования» в целях внесения сведений о нем в единый государственный реестр юридических лиц с учетом требований Федерального закона Российской Федерации от 5 мая 2014 г. № 124-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации" и статью 1202 части третьей Гражданского кодекса Российской Федерации", и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

1.2. Школа является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана.

Организационно-правовая форма Школы - частное учреждение.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

Вид образовательного учреждения - средняя общеобразовательная школа (реализует основные общеобразовательные программы и дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Единственным учредителем Школы является Аксученко Алексей Леонидович, 28.03.1950 г.р., паспорт гражданина Российской Федерации 0314 708160, выдан 27.04.2014 Федеральной миграционной службой, код подразделения 900-002 (далее - Учредитель).

1.4. Школа в качестве основной цели деятельности оказывает образовательные услуги по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением иностранных языков, и дополнительным общеобразовательным программам.

1.5. Школа в качестве дополнительного вида деятельности оказывает услуги в области медицины.

1.6. Полное наименование Школы на русском языке: Частное учреждение «Общеобразовательная организация школа развития и творчества».

1.7. Сокращенное официальное наименование Школы на русском языке: ЧУ «ОО школа развития и творчества».

1.8. Место нахождения Школы: 299003 город Севастополь, ул. Симферопольская, д.18.

1.9. Школа создана на неопределенный срок.

1.10. Школа приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, с момента получения лицензии (разрешения) на ведение образовательной деятельности.

1.11. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

1.12. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

1.13. Школа в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Целью деятельности Школы является формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения программ, предусмотренных федеральными государственными стандартами, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия,

уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни; создание максимально благоприятных условий для умственного, духовно-нравственного, физического, эстетического развития личности ребенка.

2.2. Предметом деятельности Школы является развитие системы образования в Российской Федерации.

2.3. Для достижения уставных целей Школа осуществляет образовательную деятельность по:

2.3.1. Основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением иностранных языков.

2.3.2. Дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Для достижения целей, ради которых создана Школа:

2.4.1. Обеспечивает реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2.4.2. Обеспечивает участие в учебном процессе квалифицированного преподавательского состава;

2.4.3. Использует и совершенствует методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение;

2.4.4. Создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Школы;

2.4.5. Соблюдает права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

2.4.6. Создает безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников;

2.4.7. Создает условия для занятий учащимися физической культурой и спортом;

2.4.8. Осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

2.5. Организация питания в Школе осуществляется на договорной основе с организациями, организующими общественное питание учащихся. Школа выделяет специальное помещение для организации питания учащихся.

2.6. Медицинское обслуживание учащихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом с необходимыми условиями.

2.7. К компетенции Школы относятся:

2.7.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.7.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

2.7.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.7.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.7.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.7.6. разработка и утверждение образовательных программ Школы;

2.7.7. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы, если иное не установлено законодательством РФ;

2.7.8. прием учащихся в Школу;

2.7.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- 2.7.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 2.7.11. поощрение учащихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством РФ;
- 2.7.12. индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 2.7.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 2.7.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 2.7.15. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Школы;
- 2.7.16. организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 2.7.17. создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- 2.7.18. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";
- 2.7.19. содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 2.7.20. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 2.7.21. обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет".
- 2.8. Школа вправе вести в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность, вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).
- 2.9. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 2.10. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
 - 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Школы;
 - 3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

3. ОСНОВАНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 3.1. Школа объявляет прием для обучения по общеобразовательным программам только при наличии соответствующей лицензии на право ведения образовательной деятельности.
- 3.2. Прием на обучение в Школу производится на принципах равных условий приема для всех поступающих и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, ежегодными Правилами приема.
- 3.3. Прием на обучение в Школу осуществляется на конкурсной основе отдельно для поступающих на обучение по программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, профессионального обучения, программам дошкольного образования.
- 3.4. Школа, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. При проведении приема на конкурсной основе предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.
- 3.5. Организация приема и зачисления в Школу осуществляется приемной комиссией. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяется Положением, принимаемом Правлением.
- 3.6. Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается приказом директора Школы.
- 3.7. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестационного испытания в Школу могут быть приняты лица, не имеющие среднего (полного) образования:
- 3.7.1. В порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- 3.7.2. Ранее получившие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.
- 3.8. Количество набираемых 10-х классов регламентируется наличием педагогических кадров и помещений Школы.
- 3.9. Порядок комплектования профильных классов определяется Положением о профильных классах, разрабатываемым Школой.
- 3.10. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Школы о приеме лица на обучение. Изданию приказа о приеме лица на обучение в Школу, предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.
- 3.11. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе Директора.
- 3.12. Школа в соответствии с требованиями нормативных правовых ежегодно разрабатывает и утверждает форму договора об оказании платных образовательных услуг;
- 3.13. Заказчиками по договору об оказании платных образовательных услуг выступают лица, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, могут выступать стороной в гражданском правовом договоре;
- 3.14. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном Сайте Школы в сети «Интернет» на дату заключения договора.
- 3.15. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Школы.
- 3.16. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.
- 3.17. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Директора Школы. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ директора Школы издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.
- 3.18. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим уставом, локальными нормативными актами Школы и договором об оказании платных образовательных услуг, изменяются с даты указанной в приказе Директора.

3.19. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы:

3.19.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

3.19.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.20. настоящего Устава.

3.20. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.20.1. По инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.20.2. По инициативе Школы, в случае:

- применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- установления нарушения порядка приема в учреждение Исполнителя, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действия (бездействия) учащегося и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося;

- невыполнения учащимся образовательной программы учебной дисциплины;

- невыполнение обязательств по договору об оказании образовательных услуг - просрочка оплаты на срок, более чем 30 календарных дней, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

3.21. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Школы об отчислении учащегося.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим уставом, локальными нормативными актами Школы и (или) договором об оказании платных образовательных услуг, прекращаются с даты указанной в приказе Директора об отчислении учащегося из Школы.

3.22. Порядок и условия восстановления, перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность в Школу учащегося, определяются локальным нормативным актом Школы.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. УРОВНИ ОБРАЗОВАНИЯ И (ИЛИ) НАПРАВЛЕННОСТИ

4.1. Школа осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования:

Начальное общее образование (1-4 классы, нормативный срок освоения 4 года) — обеспечивает воспитание и развитие учащихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование (5-9 классы, нормативный срок освоения 5-6 лет) — обеспечивает освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования, создание условий для воспитания, становления и формирования личности учащегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования; обеспечивает преемственность между образовательными программами начального и основного общего образования.

Получение основного общего образования в Школе по очной форме ограничивается восемнадцатилетним возрастом учащегося, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее либо достижением, учащимся возраста пятнадцати лет, по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

Среднее общее образование (10-11 классы, нормативный срок освоения 2 года) — является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение учащимися общеобразовательных программ данного уровня образования, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащихся, формирование навыков самостоятельной учебной

деятельности на основе дифференциации обучения.

4.2. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

4.3. Организация образовательного процесса в Школе строится в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, на основе годового календарного графика учебного процесса, учебного плана, образовательных программ, разрабатываемых Школой самостоятельно и регламентируется расписанием занятий в соответствии с федеральным учебным планом.

Учебная нагрузка учащихся не должна превышать норм предельно допустимой нагрузки, определенной федеральным базисным учебным планом, Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиНами) и рекомендациями органов здравоохранения.

Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий должны входить в объем максимально допустимой нагрузки.

Продолжительность урока в 1-м классе не должна превышать 35 минут, во 2-11 классах не более 45 минут.

4.4. Количество часов, отведенных на преподавание базовых дисциплин (циклов предметов) не должно быть менее количества часов, определенных федеральным учебным планом.

4.5. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке определенном локальными нормативными актами Школы.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.8. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

4.10. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.11. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

4.12. Учащиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.13. По завершению освоения основных образовательных программ, проводится итоговая аттестация.

4.14. Итоговая аттестация является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Школой, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.15. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы.

4.16. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся.

4.17. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.18. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая

требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом не установлено иное.

4.19. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.20. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.21. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.22. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

4.23. Продолжительность учебного года на уровне начального, основного и среднего общего образования составляет не менее 34 учебных недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе — 33 учебные недели.

4.24. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30-ти календарных дней, летом — не менее 8-ми недель. Для учащихся первых классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

В период каникул Школа может организовывать каникулярный отдых учащихся на базе Школы в форме оздоровительных, профильных лагерей, трудовых отрядов.

Привлечение учащихся, без согласия учащихся, и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.25. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительность каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком.

4.26. Режим работы по пятидневной или шестидневной учебной неделе определяется Школой самостоятельно и регламентируется годовым календарным графиком учебного процесса, учебным планом и реализуемыми образовательными программами.

Режим учебных занятий регламентируется расписанием.

Все классы обучаются в первую смену.

4.27. Распорядок внеурочных занятий, последовательность уроков и перерывов между ними устанавливаются расписанием уроков и занятий, режимом дня, утвержденными приказом Директора.

4.28. Освобождение учащихся от занятий за счет учебного времени на мероприятия, не связанных с учебным процессом, запрещается.

Как исключение, Директором по согласованию с классным руководителем может быть разрешено освобождение успевающих учащихся для участия в спортивных и культурно-массовых мероприятиях, олимпиадах с возможной последующей сдачей зачетов по пропущенному материалу по индивидуальному графику, на основании заявления родителей и приказа Директора.

4.29. По запросам родителей (законных представителей) в Школе могут быть открыты группы продленного дня.

4.30. Количество классов и групп продленного дня в Школе зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и устанавливается приказом Директора.

Наполняемость классов и групп продленного дня в Школе устанавливается в количестве не более 20 учащихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

4.31. Порядок деления классов на подгруппы при проведении учебных занятий определяется учебным планом и действующей в Школе системой оплаты труда.

4.32. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников.

4.33. Применение методов психического и физического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ УЧАЩИХСЯ И ИХ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются учащиеся (воспитанники), родители (законные представители), работники Школы.

5.2. Учащиеся имеют право на:

5.2.1. Выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

5.2.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

5.2.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

5.2.4. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке;

5.2.5. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.2.6. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.2.7. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

5.2.8. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.2.9. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности Школы;

5.2.10. Обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.2.11. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;

5.2.12. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

5.2.13. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

5.2.14. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

5.2.15. Иные права учащихся, не предусмотренные пунктом 5.2. настоящего Устава, устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы и договором об оказании платных образовательных услуг.

5.3. Учащиеся обязаны:

5.3.1. Добросовестно осваивать образовательные программы, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательных программ;

5.3.2. Выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.3.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5.3.4. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5.3.5. Бережно относиться к имуществу Школы.

5.3.6. Иные обязанности учащихся, не предусмотренные пунктом 5.3. настоящего Устава, устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы и договором об оказании платных образовательных услуг.

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

5.4.1. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

5.4.2. Знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.4.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5.4.4. Защищать права и законные интересы учащихся;

5.4.5. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

5.4.6. Принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой настоящим Уставом;

5.4.7. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

5.4.8. Иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, не предусмотренные пунктом 5.4. настоящего Устава, устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы и договором об оказании платных образовательных услуг.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

5.5.1. Обеспечить получение детьми общего образования;

5.5.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка организации Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.5.3. Уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы.

5.5.4. Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, не предусмотренные пунктом 5.5. настоящего Устава, устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, договором об оказании платных образовательных услуг.

5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Школы и договора об оказании платных образовательных услуг, учащиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. РАБОТНИКИ ШКОЛЫ

6.1. К работникам Школы относятся: педагогический, руководящий состав, работники инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских структурных подразделений, а также иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

6.2. Права, обязанности и ответственность работников Школы, устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.3. Перечень должностей работников Школы и размер их окладов устанавливается штатным расписанием в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.4. Работодателем для работников является Школа.

6.5. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.6. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.7. К трудовой деятельности в Школе, не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

6.8. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому Кодексу Российской Федерации и иным нормативным правовым актам Российской Федерации.

7. КОМИССИЯ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, работника Школы) Школа может создавать комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) по урегулированию разногласий между данными участниками образовательных отношений по конкретному вопросу.

7.2. Комиссия создается на непостоянной основе.

7.3. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, утвержденных Учредителем.

8. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ (СТАТУС) ШКОЛЫ

8.1. Школа приобретает правоспособность с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании.

8.2. Школа имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный счет в банке или иной кредитной организации (в том числе валютные), имеет право от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитраже и третейском суде, создавать филиалы и открывать представительства, самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность, заключать договоры.

8.3. Школа имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Школа может иметь штампы, бланки со своим наименованием.

8.4. Школа не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль с учредителем.

8.5. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Школа по согласованию с Учредителем может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы юридических лиц.

8.6. Учредитель является собственником имущества, созданной им Школы. Школа приобретает право оперативного управления на имущество, закрепленное собственником за Школой и приобретенное Школой по иным основаниям.

8.7. Школа не несет ответственности по обязательствам государства, равно как и государство не отвечает по обязательствам Школы.

Учредитель не отвечает по обязательствам Школы, а Школа не отвечает по обязательствам своего Учредителя и созданные Школой юридические лица.

8.8. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник ее имущества.

9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

9.1. Школа может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Школы, предусмотренной настоящим Уставом.

Школа может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Субъектом права собственности является Школа как юридическое лицо. Имущество, переданное Школе ее Учредителем, является собственностью Школы. Учредитель Школы не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Школы.

9.3. Источниками формирования имущества Школы являются:

9.3.1. имущество и денежные средства, переданные Учреждению Учредителем;

9.3.2. средства родителей (законных представителей), полученные за услуги по договорам;

9.3.3. добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

9.3.4. выручка от реализации товаров, работ и услуг;

9.3.5. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

9.3.6. другие источники в соответствии с федеральным законодательством.

9.4. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

9.5. Доход от деятельности Школы поступает в ее самостоятельное распоряжение и используется на развитие материально-технической базы, обеспечение выполнения Школой своих уставных задач, возмещение затрат по обеспечению ее деятельности (в том числе на заработную плату сотрудников, на текущий ремонт занимаемых помещений).

9.6. Школа вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на основе договоров с родителями (законными представителями) учащихся или третьими лицами:

9.6.1. Предоставление платных образовательных услуг физическим и (или) юридическим лицам, обучение по дополнительным общеобразовательным программам;

9.6.2. Деятельность спортивных секций, в т.ч. пластики и движения; кружков по обучению игре на различных музыкальных инструментах (музыкальная студия); рисованию и декоративно-прикладному искусству, ремеслу, дизайну (художественная студия).

9.6.3. Организацию и (или) проведение конференций, семинаров, симпозиумов, деловых встреч;

9.6.4. Оказание услуг инновационного, дистанционного, правового характера.

9.7. Доходы, получаемые в результате деятельности Школы, являются собственностью Школы, реинвестируются непосредственно в Школу на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, а также заработную плату работникам.

Доходы, полученные (перераспределенные) Школой используются на оплату труда работников, приобретение предметов снабжения и расходных материалов, командировки и служебные разъезды, транспортные услуги, оплату услуг связи, оплату коммунальных услуг, оплату прочих текущих расходов, выплату пособий, оказание материальной помощи, приобретение и модернизацию оборудования и предметов длительного пользования, капитальный ремонт, в соответствии со сметами доходов и расходов, утвержденными в установленном порядке; капитальное строительство.

9.8. Школа в пределах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других стимулирующих выплат.

10. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

10.1. Руководство Школой осуществляет непосредственно ее Учредитель. Органами управления Школы являются:

10.1.1. Постоянно действующий единоличный исполнительный орган – Директор.

10.1.2. Общее собрание работников Школы (коллегиальный орган управления).

10.1.3. Педагогический совет (коллегиальный орган управления).

10.2. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

10.2.1. разработка, принятие, изменение Устава Школы;

10.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;

10.2.3. образование исполнительных органов Школы и досрочное прекращение их полномочий;

10.2.4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

10.2.5. утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;

10.2.6. закрепление за Школой на праве оперативного управления, принадлежащие ему, либо арендуемые у третьих лиц объекты собственности, с последующим контролем их сохранности и эффективности использования;

10.2.7. создание филиалов и открытие представительств Школы;

10.2.8. участие в других организациях;

10.2.9. реорганизация и ликвидация Школы;

10.2.10. назначение на должность и освобождение от должности директора Школы;

10.2.11. проверка финансово-хозяйственной деятельности Школы.

10.3. Учредитель назначает руководителя Школы - Директора, являющегося единоличным исполнительным органом Школы. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Школы и подотчетен Учредителю, в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

10.4. Директор назначается Учредителем сроком на пять лет.

К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя.

Директор Школы:

10.4.1. распоряжается имуществом и средствами Школы;

10.4.2. действует от имени Школы без доверенности;

10.4.3. заключает договоры и совершает иные сделки;

10.4.4. осуществляет исполнительно-распорядительные функции, подписывает все финансовые документы;

10.4.5. представляет Школу (без доверенности) во всех организациях, учреждениях, предприятиях любой формы собственности, а также осуществление взаимодействия с физическими лицами;

10.4.6. выдает доверенности на право представительства от имени Школы, в том числе доверенности с правом передоверия;

10.4.7. открывает в банках расчетные и другие счета Школы;

10.4.8. издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Школы;

10.4.9. назначает на должность сотрудников Школы, принимает решения об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

10.4.10. распределяет обязанности между сотрудниками Школы, определяет их полномочия;

10.4.11. устанавливает заработную плату сотрудникам Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

10.4.12. осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

10.4.13. представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

10.4.14. обеспечивает использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

10.4.15. разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы;

10.4.16. разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

10.4.17. осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в соответствии с настоящим Уставом и требованиями действующего законодательства;

10.4.18. издает приказы о зачислении и отчислении учащихся;

10.4.19. определяет перечень и обеспечивает защиту персональных данных участников образовательного процесса, сведений, составляющих служебную (коммерческую) тайну, конфиденциальную и иные виды информации, ставшие ему известными в силу занимаемой должности;

10.4.20. обеспечивает безопасные условия труда и обучения, соблюдение основ законодательства об охране труда, Правил пожарной безопасности в Российской Федерации, выполнение требований по гражданской защите населения и предупреждению чрезвычайных ситуаций;

10.4.21. обеспечивает сохранность, правильную эксплуатацию и использование по назначению имущества Школы.

10.4.22. утверждает текущие планы деятельности Школы;

10.4.23. формирует контингент учащихся согласно нормативным правовым актам Российской Федерации;

10.4.24. определяет списки учебников, учебных пособий в соответствии с утвержденными федеральными перечнями, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе.

10.5. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Школы, осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно.

10.6. Комплектование сотрудников Школы осуществляет Директор, исходя из численности учащихся и реализуемых образовательных программ.

10.7. Замещение всех должностей сотрудников в Школе производится по трудовому договору (контракту), заключаемому на срок до 5 лет.

10.8. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие среднее и высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

10.9. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.10. Повышение квалификации сотрудников Школы проводится не реже одного раза в 5 лет в образовательных учреждениях системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, в высших учебных заведениях, в ведущих российских и иностранных научных и производственных организациях путем обучения, прохождения стажировок, подготовки и защиты диссертаций, участия в работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации.

10.11. Общее собрание работников.

10.11.1. Общее собрание работников Школы осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об Общем собрании работников Школы.

10.11.2. В состав Общего собрания работников входят все работники Школы.

10.11.3. Для ведения Общего собрания работников из его состава избирается председатель и секретарь.

10.11.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует участников — работников Школы о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение Общего собрания работников;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений Общего собрания работников.

10.11.5. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год.

10.11.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

10.11.7. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов — работников Школы.

10.11.8. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

10.11.9. К компетенции Общего собрания работников Школы относится решение следующих вопросов:

- внесение предложений Учредителю по изменению и дополнению к Уставу Школы;
- рассмотрение вопросов и внесение предложений Директору Школы по созданию постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы.

10.12. Педагогический совет.

10.12.1. Педагогический совет Школы осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Педагогическом совете Школы, утверждаемом Учредителем Школы.

10.12.2. Членами Педагогического совета Школы являются все учителя, воспитатели, иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

10.12.3. Возглавляет работу Педагогического совета его Председатель. Директор Школы может являться Председателем Педагогического совета Школы. Секретарь Педагогического совета назначается приказом Директора сроком на один учебный год.

10.12.4. Педагогический совет Школы собирается не реже 4-х раз в год, заседания которого оформляются протоколом.

10.12.5. К компетенции Педагогического совета Школы относится решение следующих вопросов:

- внесение предложений по разработке образовательных программ Школы и представление их для принятия Директором Школы;
- рассмотрение вопросов, касающихся качества и содержания образования;
- внесение предложений по разработке учебных планов Школы и представление их для утверждения Директором Школы;
- рассмотрение вопросов о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс условно, об оставлении учащихся на повторный год обучения;
- рассмотрение вопросов об исключении учащегося, достигшего возраста 14 лет, из Школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Школы;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся в присутствии родителей (законных представителей);
- внесение предложений по утверждению характеристики педагогических работников Школы, представляемых к награждению и присвоению почетных званий.

10.13. Школа по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников создает совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Положение о совете учащихся и Положение о совете родителей (законных представителей) учащихся утверждаются Учредителем.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ

11.1. Решение вопроса о внесении изменений и (или) дополнений в устав Школы, а равно принятие устава Школы в новой редакции относится к исключительной компетенции Учредителя Школы.

11.2. Учредитель Школы, выступающий инициатором внесения изменений и (или) дополнений в устав Школы, а равно принятия устава Школы в новой редакции, письменно формулирует свои предложения по внесению изменений и (или) дополнений в устав Школы, а равно принятию устава Школы в новой редакции.

11.3. Изменения, внесенные в устав Школы, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации устава, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. Однако Школа и ее учредитель не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом таких изменений.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

12.1. Деятельность структурных подразделений, правовой статус работников, учащихся и воспитанников регламентируется настоящим Уставом, а также положениями, правилами, инструкциями и иными локальными нормативными правовыми актами, разрабатываемыми Школой в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Такими актами, в частности, являются:

1. Правила внутреннего распорядка;
2. Правила внутреннего трудового распорядка;
3. Положение о порядке оформления правоотношений по оказанию образовательных услуг;
4. Штатное расписание;
5. Учебные планы;
6. Положение о педагогическом совете;
7. Положение о текущей, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации учащихся в Школе;
8. Положение о профильных классах;
9. Положение о порядке приема и отчисления учащихся;
10. Иные локальные нормативные правовые акты Школы.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

13.1. Школа может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Школа может быть преобразована Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

13.2. Школа может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими законами.

13.3. Учредители Школы или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Школы.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени Школы выступает в суде.

13.4. При ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Школы в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

13.5. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного учреждения «Общеобразовательная организация школа развития и творчества», представленный в новой редакции, утвержденный решением единственного учредителя 27.03.2025, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Севастополю 25.04.2025 (учетный № 9214040010).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 06.05.2025 за государственным регистрационным номером 2259200270360 (ОГРН 1159204007170).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью шестнадцать листов

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Севастополю

Н.Б. Черненкова

«12» мая 2025 г.

